

Poreski aspekti službenih putovanja u zemlji i inostranstvu - interaktivni seminar sa predavačima – poreskim konsultantima -

Poštovani,

U praksi se možete susresti sa brojnim nedoumicama kada upućujete zaposlene na službeni put, a neka od najčešćih pitanja poslodavaca tiču se poreskih aspekata službenih putovanja u zemlji, ali i u inostranstvu:

- Šta se sve smatra službenim putovanjem? Kako primeniti **aktuelnu zakonsku regulativu**?
- Koji su **iznosi neoporezivi**, kako se utvrđuju **visine dnevnice** i obračunavaju **troškovi službenog putovanja**, naknade za prevoz, smeštaj itd?
- Koji su obavezni/fakultativni elementi **internih akata** u vezi sa službenim putovanjima (Pravilnik o radu i/ili posebna odluka poslodavca)?
- Da li se **službeni put tokom vikenda** smatra prekovremenim radom? Kako se dokumentuje službeni put, a kako prekovremeni rad?
- Da li korišćenje **službenog automobila u privatne svrhe** ima poreski tretman zarade i utvrđivanje osnovice za obračun? Kakva je mogućnost da zaposleni plaća naknadu poslodavcu za upotrebu automobila i/ili lizing ratu?
- Kakav je poreski tretman i obračun naknade troškova u vezi sa korišćenjem **privatnog automobila u službene svrhe**? Koje troškove poslodavac mora da nadoknadi i u kojem iznosu? Kako se refundiraju troškovi za gorivo?
- Kako se nadoknađuju troškovi službenog putovanja **licu koje nije zaposleno kod poslodavca** domaćem licu/direktoru/nerezidentu? Postoji li razlika u poreskom tretmanu u zavisnosti da li lice prima naknadu ili ne? Postoji li obaveza obračuna doprinosa?

Potražite odgovore na pitanja u vezi sa službenim putovanjima koja Vas u praksi muče na našem seminaru:

PORESKI ASPEKTI SLUŽBENIH PUTOVANJA

Predavači: Jelena Knežević, direktor u kompaniji LeitnerLeitner
Tijana Đugumović, poreski konsultant u kompaniji LeitnerLeitner
Maja Milojević, poreski konsultant u kompaniji LeitnerLeitner

leitnerleitner
tax audit advisory

Seminar će biti održan u hotelu Falkensteiner, Bul. Mihaila Pupina 10K, Novi Beograd, **22.11.2017**, od 10:00 do 14:00 h

Ovaj seminar Vam omogućava:

- Pojašnjenja propisa, poreskih aspekata i aktuelne prakse u vezi sa službenim putovanjima
- Razjašnjenja nedoumica u vezi sa pravima i obavezama zaposlenih i poslodavaca
- Interakciju sa predavačima – poreskim konsultantima i direktne odgovore na Vaša pitanja

Kao polaznik seminara iskoristite **popust od 20%** za kupovinu kontrolne mape „**SLUŽBENA PUTOVANJA**: sa uputstvima, primerima dokumenata i poreskim aspektima za ispravno normiranje i upravljanje službenim putovanjima zaposlenih“!

S poštovanjem,

Borislav Jakšić, Product Manager

Forum Media d.o.o. Beograd, Part of FORUM MEDIA GROUP, Germany

Rešite svoje nedoumice u vezi sa službenim putovanjima na našem seminaru!

Narudžbenica br. 726901/1190/1

Forum Media d.o.o. Beograd

Tel: 011 329 2963; Fax: 011 208 1924; Email: prodaja@forum-media.rs



INTERAKTIVNI SEMINAR:

PORESKI ASPEKTI SLUŽBENIH PUTOVANJA – 22.11.2017.

TEME SEMINARA:

- **Službeno putovanje u zemlji i inostranstvu** – definisanje službenog putovanja – šta se sve smatra službenim putovanjem. Aktualna regulativa, neoporezivi iznosi i utvrđivanje visine dnevnice, obračun troškova službenog putovanja, naknada za prevoz, smeštaj itd.
- **Značaj internih akata poslodavca** – obavezni/fakultativni elementi internih akata u vezi sa službenim putovanjima (Pravilnik o radu i/ili posebna odluka poslodavca).
- **Prekovremeni rad i službeni put** – Da li se službeni put tokom vikenda smatra prekovremenim radom? Kako se dokumentuje službeni put, a kako prekovremeni rad? Putni nalog – značaj i obavezni elementi.
- **Korišćenje službenog automobila u privatne svrhe** – Da li ovo davanje ima poreski tretman zarade i utvrđivanje osnovice za obračun? Mogućnost da zaposleni plaća naknadu poslodavcu za upotrebu automobila i/ili lizing ratu.
- **Korišćenje privatnog automobila u službene svrhe** – poreski tretman i obračun naknade troškova. Koje troškove poslodavac mora da nadoknadi i u kojem iznosu? Kako se refundiraju troškovi za gorivo?
- **Naknada troškova službenog putovanja licu koje nije zaposleno kod poslodavca domaćem licu/direktoru/nerezidentu** – kako se oporezuju ove naknade? Postoji li razlika u poreskom tretmanu u zavisnosti da li lice prima naknadu ili ne? Postoji li obaveza obračuna doprinosa?
- Aktuelni primeri iz prakse i studije slučaja.

PREDAVAČI:

Jelena Knežević - direktor u kompaniji LeitnerLeitner Srbija. Ovlašćeni je revizor u Srbiji i član Komore ovlašćenih revizora. Njene oblasti angažovanja su implementacija MRS/MSFI i revizija finansijskih izveštaja pripremljenih u skladu sa MRS/MSFI/Pravilnikom o kontnom okviru, statusne promene, finansiranje.

Tijana Đugumović - poreski savetnik u kompaniji LeitnerLeitner Srbija i pruža usluge iz različitih oblasti poslovnog i poreskog savetovanja. Njene oblasti angažovanja su međunarodno poresko pravo, sa akcentom na regulative u Srbiji i BiH, direktni porezi, transferne cene i poslovno savetovanje srednjih i malih pravnih lica.

Maja Milojević - poreski savetnik u kompaniji LeitnerLeitner Srbija i pruža usluge iz različitih oblasti poslovnog i poreskog savetovanja. Njene oblasti angažovanja su međunarodno poresko pravo, sa akcentom na poreske sisteme Srbije, BiH i CG, direktni porezi, ljudski resursi, obračun zarade i mobilnost zaposlenih – expati.

KOME JE SEMINAR NAMENJEN?

Direktorima, vlasnicima preduzeća, menadžerima, šefovima i zaposlenima u finansijskoj, pravnoj, kadrovskoj i HR službi, i svima ostalima koji su zainteresovani za pitanja poreskih aspekata službenih putovanja.

Cena seminara: 15.600,00 RSD + PDV

Cena seminara sa kontrolnom mapom „Službena putovanja”: 26.310,00 RSD + PDV

***Za drugog i svakog narednog polaznika iz Vaše organizacije ostvarite popust od 10% od redovne cene seminara!**

Osnovna kotizacija obuhvata: predavanja, materijal sa predavanja, sertifikat o pohađanju seminara i posluženje.

Kako bi bila obezbeđena najbolja interaktivnost učesnika i praktičan pristup temama, broj učesnika je ograničen.

Molimo Vas označite željenu porudžbinu:

seminar seminar sa kontrolnom mapom

Kompanija: _____

Adresa: _____

Telefon: _____

Fax: _____

PIB: _____

Matični broj: _____

Datum: _____

Potpis i pečat: _____

Broj učesnika: _____

Učesnik 1: _____

Funkcija: _____

E-mail: _____

Mobilni: _____

Učesnik 2 (10% popusta): _____

Funkcija: _____

E-mail: _____

Mobilni: _____

Učesnik 3 (10% popusta): _____

Funkcija: _____

E-mail: _____

Mobilni: _____

Popunjenu narudžbenicu nam pošaljite faksom ili mejlom!

***NAPOMENA:** Uplata po poslatoj profakturi mora biti izvršena najkasnije 3 dana pre dana održavanja seminara. Otkazivanje učešća je moguće najkasnije do pet radnih dana pre seminara. Učesnici koji posle ovog roka budu sprečeni da učestvuju na seminaru, biće u prilici da pošalju kolegu, u suprotnom nemaju mogućnost povraćaja novca. Zadržavamo pravo da otkazemo seminar i u tom slučaju sve uplate će biti u celosti vraćene. Potpisivanjem ove prijave prihvataate uslove koji su gore navedeni. Navedeni podaci sa narudžbenice se mogu upotrebiti u promotivne svrhe, ali ih nećemo prosledivati trećim licima.