

Poreski aspekti službenih putovanja u zemlji i inostranstvu - interaktivni seminar sa predavačima – poreskim konsultantima -

Poštovani,

U praksi se možete susresti sa brojnim nedoumicama kada upućujete zaposlene na službeni put, a neka od najčešćih pitanja poslodavaca tiču se poreskih aspekata službenih putovanja u zemlji, ali i u inostranstvu:

- Šta se sve smatra službenim putovanjem? Kako primeniti **aktuelnu zakonsku regulativu**?
- Koji su **iznosi neoporezivi**, kako se utvrđuju **visine dnevnice** i obračunavaju **troškovi službenog putovanja**, naknade za prevoz, smeštaj itd?
- Koji su obavezni/fakultativni elementi **internih akata** u vezi sa službenim putovanjima (Pravilnik o radu i/ili posebna odluka poslodavca)?
- Da li se **službeni put tokom vikenda** smatra prekovremenim radom? Kako se dokumentuje službeni put, a kako prekovremeni rad?
- Da li korišćenje **službenog automobila u privatne svrhe** ima poreski tretman zarade i utvrđivanje osnovice za obračun? Kakva je mogućnost da zaposleni plaća naknadu poslodavcu za upotrebu automobila i/ili lizing ratu?
- Kakav je poreski tretman i obračun naknade troškova u vezi sa korišćenjem **privatnog automobila u službene svrhe**? Koje troškove poslodavac mora da nadoknadi i u kojem iznosu? Kako se refundiraju troškovi za gorivo?
- Kako se nadoknađuju troškovi službenog putovanja **licu koje nije zaposleno kod poslodavca** domaćem licu/direktoru/nerezidentu? Postoji li razlika u poreskom tretmanu u zavisnosti da li lice prima naknadu ili ne? Postoji li obaveza obračuna doprinosa?

Potražite odgovore na pitanja u vezi sa službenim putovanjima koja Vas u praksi muče na našem seminaru:

PORESKI ASPEKTI SLUŽBENIH PUTOVANJA

Predavači: Jelena Knežević, direktor u kompaniji LeitnerLeitner
Tijana Đugumović, poreski konsultant u kompaniji LeitnerLeitner
Maja Milojević, poreski konsultant u kompaniji LeitnerLeitner

leitnerleitner
tax audit advisory

Seminar će biti održan u hotelu Falkensteiner, Bul. Mihaila Pupina 10K, Novi Beograd, **25.04.2018**, od 10:00 do 14:00 h

Ovaj seminar Vam omogućava:

- Pojašnjenja propisa, poreskih aspekata i aktuelne prakse u vezi sa službenim putovanjima
- Razjašnjenja nedoumica u vezi sa pravima i obavezama zaposlenih i poslodavaca
- Interakciju sa predavačima – poreskim konsultantima i direktne odgovore na Vaša pitanja

Kao polaznik seminara iskoristite **popust od 10%** za kupovinu kontrolne mape „**SLUŽBENA PUTOVANJA**: sa uputstvima, primerima dokumenata i poreskim aspektima za ispravno normiranje i upravljanje službenim putovanjima zaposlenih“!

S poštovanjem,

Borislav Jakšić, Product Manager Senior

Forum Media d.o.o. Beograd, Part of FORUM MEDIA GROUP, Germany

Rešite svoje nedoumice u vezi sa službenim putovanjima na našem seminaru!

Narudžbenica br. 726903/2260/1

Forum Media d.o.o. Beograd

Tel: 011 329 2963; Fax: 011 208 1924; Email: prodaja@forum-media.rs



INTERAKTIVNI SEMINAR:

PORESKI ASPEKTI SLUŽBENIH PUTOVANJA – 25.04.2018.

TEME SEMINARA:

- **Službeno putovanje u zemlji i inostranstvu** – definisanje službenog putovanja – šta se sve smatra službenim putovanjem. Aktualna regulativa, neoporezivi iznosi i utvrđivanje visine dnevnice, obračun troškova službenog putovanja, naknada za prevoz, smeštaj itd.
- **Značaj internih akata poslodavca** – obavezni/fakultativni elementi internih akata u vezi sa službenim putovanjima (Pravilnik o radu i/ili posebna odluka poslodavca).
- **Prekovremeni rad i službeni put** – Da li se službeni put tokom vikenda smatra prekovremenim radom? Kako se dokumentuje službeni put, a kako prekovremeni rad? Putni nalog – značaj i obavezni elementi.
- **Korišćenje službenog automobila u privatne svrhe** – Da li ovo davanje ima poreski tretman zarade i utvrđivanje osnovice za obračun? Mogućnost da zaposleni plaća naknadu poslodavcu za upotrebu automobila i/ili lizing ratu.
- **Korišćenje privatnog automobila u službene svrhe** – poreski tretman i obračun naknade troškova. Koje troškove poslodavac mora da nadoknadi i u kojem iznosu? Kako se refundiraju troškovi za gorivo?
- **Naknada troškova službenog putovanja licu koje nije zaposleno kod poslodavca domaćem licu/direktoru/nerezidentu** – kako se oporezuju ove naknade? Postoji li razlika u poreskom tretmanu u zavisnosti da li lice prima naknadu ili ne? Postoji li obaveza obračuna doprinosa?
- Aktuelni primeri iz prakse i studije slučaja.

PREDAVAČI:

Jelena Knežević - direktor u kompaniji LeitnerLeitner Srbija. Ovlašćeni je revizor u Srbiji i član Komore ovlašćenih revizora. Njene oblasti angažovanja su implementacija MRS/MSFI i revizija finansijskih izveštaja pripremljenih u skladu sa MRS/MSFI/Pravilnikom o kontnom okviru, statusne promene, finansiranje.

Tijana Đugumović - poreski savetnik u kompaniji LeitnerLeitner Srbija i pruža usluge iz različitih oblasti poslovnog i poreskog savetovanja. Njene oblasti angažovanja su međunarodno poresko pravo, sa akcentom na regulative u Srbiji i BiH, direktni porezi, transferne cene i poslovno savetovanje srednjih i malih pravnih lica.

Maja Milojević - poreski savetnik u kompaniji LeitnerLeitner Srbija i pruža usluge iz različitih oblasti poslovnog i poreskog savetovanja. Njene oblasti angažovanja su međunarodno poresko pravo, sa akcentom na poreske sisteme Srbije, BiH i CG, direktni porezi, ljudski resursi, obračun zarade i mobilnost zaposlenih – expati.

KOME JE SEMINAR NAMENJEN?

Direktorima, vlasnicima preduzeća, menadžerima, šefovima i zaposlenima u finansijskoj, pravnoj, kadrovskoj i HR službi, i svima ostalima koji su zainteresovani za pitanja poreskih aspekata službenih putovanja.

Cena seminara: 15.600,00 RSD + PDV

Cena seminara sa kontrolnom mapom „Službena putovanja”: 26.310,00 RSD + PDV

***Za drugog i svakog narednog polaznika iz Vaše organizacije ostvarite popust od 10% od redovne cene seminara!**

Osnovna kotizacija obuhvata: predavanja, materijal sa predavanja, sertifikat o pohađanju seminara i posluženje.

Kako bi bila obezbeđena najbolja interaktivnost učesnika i praktičan pristup temama, broj učesnika je ograničen.

Molimo Vas označite željenu porudžbinu:

seminar seminar sa kontrolnom mapom

Kompanija: _____

Adresa: _____

Telefon: _____

Fax: _____

PIB: _____

Matični broj: _____

Datum: _____

Potpis i pečat: _____

Broj učesnika: _____

Učesnik 1: _____

Funkcija: _____

E-mail: _____

Mobilni: _____

Učesnik 2 (10% popusta): _____

Funkcija: _____

E-mail: _____

Mobilni: _____

Učesnik 3 (10% popusta): _____

Funkcija: _____

E-mail: _____

Mobilni: _____

Popunjenu narudžbenicu nam pošaljite faksom ili mejlom!

***NAPOMENA:** Uplata po poslatoj profakturi mora biti izvršena najkasnije 3 dana pre dana održavanja seminara, ukoliko nije dogovoreno drugačije. Otkazivanje učešća je moguće najkasnije do pet radnih dana pre seminara. Učesnici koji posle ovog roka budu sprečeni da učestvuju na seminaru, biće u prilici da pošalju kolegu, u suprotnom nemaju mogućnost povraćaja novca. Zadržavamo pravo da otkazemo seminar i u tom slučaju sve uplate će biti u celosti vraćene. Potpisivanjem ove prijave prihvatate uslove koji su gore navedeni. Navedeni podaci sa narudžbenice se mogu upotrebiti u promotivne svrhe, ali ih nećemo prosljeđivati trećim licima.